

Exposantenhandboek

Jaarbeurs Utrecht | 13 & 14 November 2024



13 & 14 NOVEMBER 2024, JAARBEURS UTRECHT

Exposantenhandboek

Mobility Hub Experience 2024

- Fleet Expo
- Mobility Energy Expo
- OV Expo
- Taxi Expo

ProMedia Productions B.V.
Weena 505 B18
3013AL Rotterdam

BTW Number: NL.805.795.376.B01
Kvk Nummer: 20129682

Beste exposant,

Van harte welkom als standhouder van Fleet Expo, Mobility Energy Expo, OV Expo of Taxi Expo die gelijktijdig plaatsvinden in de Jaarbeurs Utrecht op 13 en 14 november. Hierbij presenteren wij het exposantenhandboek en de ProMedia Event webshop met alle informatie voor een optimale beursdeelname, zodat we de beurs met elkaar tot een succes kunnen maken.

Punten van aandacht:

- Er zijn twee verschillende webshops:
 - **Gebouwwgebonden** services: [Webshop Jaarbeurs Utrecht](#)
 - **Evenementgebonden** services: [ProMedia Events Webshop](#)
- We zitten dit jaar in nieuwe hallen (**hal 7 en 8**). Deze hallen zijn beter bereikbaar voor het laden en lossen en bevatten minder palen waar u last van kunt hebben
- Alle beurzen zijn dit jaar 2 dagen
- Om u beter te assisteren, zijn de beurzen dit jaar verdeeld over **2 eventmanagers**:
 - Taxi Expo en OV Expo: Larissa van Heiningen
 - Fleet Expo en Mobility Energy Expo: Robbert van Dijk

Beursorganisatie



Robbert van Dijk
 Eventmanager Fleet Expo & Mobility Energy Expo
 +31 (0)6 391 86 307
robert.van.dijk@promedia.nl



Larissa van Heiningen
 Eventmanager Taxi Expo & OV Expo
 +31 (0)6 432 05 662
larissa.van.heiningen@promedia.nl

Inhoudsopgave

1. Planning	4
1.1. DATA EN TIJDEN	4
1.2. DEADLINES	4
2. Eigen stand constructie	5
2.1. MINIMALE STANDBOUW EISEN	5
2.2. HOOGTE	5
2.3. EXTRA WANDEN	5
2.4. ELEKTRA	5
3. Standaard standbouw	6
3.1. STANDBOUW	6
3.2. TAPIJT	6
3.3. ELEKTRA	6
3.4. VERLICHTING	6
3.5. MEUBELPAKKET	6
3.6. STANDMEDEWERKERS	6
4. Algemene standinformatie	7
4.1. WEBSHOP VAN JAARBEURS UTRECHT	7
4.2. PROMEDIA EVENTS WEBSHOP	7
4.3. ELEKTRA	7
4.4. WATERAANSLUITING	7
4.5. RIGGING	7
4.6. INTERNET	7
4.7. VOORWAARDEN STANDPRESENTATIE	7
4.8. CATERING OP UW STAND	8
4.9. NETWERKDINER	8
4.10. REGISTRATIE STANDMEDEWERKERS	8
4.11. BEURSPLATTEGROND EN STANDNUMMER	8
4.12. STANDSCHOONMAAK	8
4.13. GELUIDSVOLUME	8
4.14. BEVEILIGING	8
4.15. VERZEKERING	8
5. Logistiek	9
5.1. OP- EN AFBOUW BIJ JAARBEURS UTRECHT	9
5.1.1. OPBOUW	9
5.1.2. AFBOUW	9
5.2. LOGISTIEKE DIENSTVERLENING	10
5.3. NOODDEUREN	10
5.4. AFVAL	10
5.5. PLAATSING VOERTUIGEN	10
5.6. ROUTE	10
5.7. PARKEREN	10
6. Publiciteit	11
6.1. EVENT WEBSITES	11
6.2. BEDRIJFSPROFIEL OP EVENT WEBSITES	11
6.3. ARTIKEL OP EVENT WEBSITES	11
6.4. PROMOTIONELE MOGELIJKHEDEN	11
6.5. EXTRA BRANDING IN EN ROND JAARBEURS	11
7. Algemene Informatie	12
7.1. WORKSHOPS	12
7.2. NETWERKPLATFORM	12
7.3. CHECKLIST - ZIJN WIJ ER KLAAR VOOR?	12

1. Planning

1.1. DATA EN TIJDEN

Datum	13 en 14 november 2024
Locatie	Hal 7 en 8, Jaarbeurs Utrecht Jaarbeursplein 3521 AL Utrecht
Opbouw eigen standbouw	11 november van 12:00 tot 18:00 12 november van 08:00 tot 18:00 13 november van 07:00 tot 10:00 Respecteer a.u.b. de starttijd van 12:00 uur op 11 november
Inrichten standaard standbouw	12 november van 12:00 tot 18:00 13 november van 07:00 tot 10:00
Leeghalen standaard standbouw	14 november van 17:00 tot 19:00 <u>Uw standplaats dient afgezien van gehuurde items volledig leeg te zijn om 19:00 uur.</u>
Afbouw eigen standbouw	14 november van 17:00 tot 22:00 15 november van 08:00 tot 14:00 <u>Uw stand dient op 15 november om 14:00 uur volledig afgebouwd te zijn.</u>
Openingstijden bezoekers	13 november van 11:00 tot 19:00 (netwerkborrel 18:00 tot 19:00) 14 november van 11:00 tot 17:00

1.2. DEADLINES

Onderstaand een overzicht voor belangrijke aanlever- en uiterlijke besteldata.

<u>Wat:</u>	<u>Wanneer:</u>
Ontvangst inloggegevens voor de ProMedia Events Webshop	Uitleg inloggen
Voor het eerst inloggen in de webshop van Jaarbeurs Utrecht	Uitleg inloggen
Aanleveren bedrijfsinformatie, bedrijfslogo voor de website (.eps en png hoge resolutie)	zo snel mogelijk
Standontwerp aanleveren eigen standbouw (i.v.m. goedkeuring)	27 september 2024
Registreren standbemanning	30 oktober 2024
Sluiting Jaarbeurs Utrecht Webshop (na deze datum + 25% prijsverhoging)	23 oktober 2024
Sluiting ProMedia Events Webshop (na deze datum + 25% prijsverhoging)	23 oktober 2024

2. Eigen stand constructie

Bij eigen standbouw bent u verplicht een standontwerp in te dienen bij de beursorganisatie uiterlijk op **27 september 2024**. Dit is niet van toepassing voor standaard standbouw.

2.1. MINIMALE STANDBOUW EISEN

Elke exposant is verplicht scheidingswanden te plaatsen. Het aantal wanden is afhankelijk van het type locatie.

- Voor een rijlocatie zijn 3 wanden verplicht (1 achterwand en 2 zijwanden).
- Voor een hoeklocatie zijn 2 wanden verplicht (1 achterwand en 1 zijwand)
- Voor een koplocatie is enkel een achterwand verplicht.

Wanden moeten een minimale hoogte hebben van 2,50 meter. U kunt géén gebruik maken van de achterwand en/of zijwand(en) van uw buurstand(s). Bij een eilandlocatie is er geen verplichting tot het plaatsen van wanden.

2.2. HOOGTE

De voorgeschreven hoogte van wanden en objecten in uw stand is 2,50 meter. Hoger bouwen dan 2,50 meter is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de organisatie. De maximum bouwhoogte voor deze beurs is 8 meter. Houd u in uw ontwerp rekening met de maximale hoogte van de hal op de door u gehuurde standlocatie. Wand en hoger dan 2,50 meter dienen aan beide zijden netjes afgewerkt te zijn. Op de achterzijde van uw wand(en) is het niet toegestaan uw logo te plaatsen tenzij u hiervoor schriftelijke toestemming heeft van de organisatie. Als u in uw stand een object wilt plaatsen hoger dan 2,50 meter, geldt hier de regel dat dit object minimaal 1 meter vanaf de wanden met uw buurstand(s) geplaatst is. Plaatsing binnen 1 meter vanaf de wanden met de buurstand(s) is enkel mogelijk na schriftelijke goedkeuring van de organisatie.

2.3. EXTRA WANDEN

Deelnemers met een eiland- of kopstand komen soms wandruimte tekort. Het is niet toegestaan extra wandruimte te creëren door langs het gangpad een wand te zetten. Mocht u wandruimte tekort komen, dan kunt u binnen uw standruimte extra wanden maken op 1 meter binnen de rooilijn van uw stand. Zo houdt uw stand een open karakter.

N.B.: Elke gangpadzijde van een standlocatie mag voor maximaal 50% worden dichtgebouwd, met een maximum van 5 meter breed.

2.4. ELEKTRA

Vrije meters bestemd voor eigen standbouw zijn exclusief elektra aansluitingen. Voor het bestellen van elektra aansluitingen kunt u terecht in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

3. Standaard standbouw

Standaard standbouw is voorzien van achterwanden, tapijt, elektriciteit en verlichting. Anders dan voorgaande jaren is het logo op de achterwand aangepast naar een bordje met uw bedrijfsnaam en logo van de specifieke beurs die aan de voorkant van de stand uitsteekt.

3.1. STANDBOUW

De zij- en achterwanden van de stand bestaan uit witte panelen van 2,5 meter hoog en 1 meter breed. De panelen zijn niet geschikt om op te schrijven, in te boren of in te spijkeren. Een alternatief is om een stalen ophangdraad te gebruiken met een haak die ook vaak voor schilderijen gebruikt wordt. Beschadigde panelen dienen te worden vergoed door de exposant.

3.2. TAPIJT

De standaard stands worden voorzien van naaldvilt tapijt. Op de homepage van de [ProMedia Events Webshop](#), onderaan de pagina, vindt u een overzicht van de producten in uw pakket. Klik op OI-0000.. nummer van de regel 'Needle Felt Carpet'.

4	OI-0002502	RTE large standard stand construction		1	€0.0000	▼
5	OI-0002503	Booth Construction - Lockable pantry		1	€0.0000	▼
6	OI-0002504	Needle Felt Carpet	Anthracite (2211)	24	€0.0000	▼
7	OI-0002505	Electrical Connection - 230v 3kW (with socket)		1	€0.0000	▼

Nadat u op het nummer heeft geklikt, krijgt u de mogelijkheid om de kleur van uw tapijt aan te passen. Na het aanvinken van de kleur kunt u de keuze opslaan door op de knop 'next' te klikken.

3.3. ELEKTRA

Elke standaard stand beschikt over een stroomaansluiting van 230V met een vermogen van 3 kWh. Voor het bestellen van extra stroomaansluitingen kunt u terecht in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

3.4. VERLICHTING

Elke standaard stand is voorzien van pendelspots. Het aantal spots is afhankelijk van de standgrootte. Wilt u iets speciaals laten uitlichten? Dit is mogelijk door middel van spots op pilaren, bestel deze in de [ProMedia Events Webshop](#) of neem contact op met de beursorganisatie bij andere wensen.

3.5. MEUBELPAKKET

In het deelnamepakket is geen meubilair begrepen. U kunt meubilair bestellen in de [ProMedia Events Webshop](#). Dit staat bij de aanvang van de opbouw voor u klaar bij de stand.

3.6. STANDMEDEWERKERS

Inbegrepen in uw deelnamepakket zitten standhouder badges, dit is inclusief all day koffie, thee en water. Er zit **geen** lunch inbegrepen in uw pakket.

4. Algemene standinformatie

4.1. WEBSHOP VAN JAARBEURS UTRECHT

Jaarbeurs Utrecht is verantwoordelijk voor alle gebouwgebonden diensten voor, tijdens en na het evenement. Daarom bestelt u deze diensten direct bij Jaarbeurs Utrecht.

De eerste keer dat u de webshop betreedt, moet u een account aanmaken door op 'Inschrijven' te klikken in bijgaande link. Nadat u eenmaal geregistreerd bent, kunt u inloggen met uw e-mail, wachtwoord en standnummer. Graag benadrukken wij dat het bestellen van elektriciteit, water, internet, parkeerkaarten, catering en rigging alleen mogelijk is via de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

Problemen met inloggen in de Jaarbeurs Webshop? Neem contact op via service@jaarbeurs.nl of bel 030-2952999.

4.2. PROMEDIA EVENTS WEBSHOP

Op dezelfde dag als uw welkomstmail, heeft u een mail ontvangen van costumerdesk@promedia.nl om in te loggen in de [ProMedia Events Webshop](#). Ook wanneer u eerder de webshop heeft gebruikt ontvangt u deze mail. De mail kan in uw spam zitten. Kunt u de mail niet vinden? Neem dan contact op met de beursorganisatie.

4.3. ELEKTRA

Elektriciteitsaansluitingen zijn te bestellen via de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#). Er mogen geen veranderingen en/of aanpassingen worden gedaan op de reeds aangelegde punten. Een standaard stroomaansluiting van 230V met een vermogen van 3 kWh is inclusief een 3-voudige contactdoos.

4.4. WATERAANSLUITING

Voor wateraansluitingen kunt u terecht in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

4.5. RIGGING

Ophangpunten zijn op aanvraag, u kunt hiervoor terecht in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

4.6. INTERNET

Bij Jaarbeurs Utrecht kunt u gebruikmaken van de vrije WiFi, let op dat dit instabiel kan zijn. Voor vaste verbindingen kunt u terecht in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

4.7. VOORWAARDEN STANDPRESENTATIE

De gangpaden moeten vrij blijven. Het is de standhouders niet toegestaan, buiten de eigen stand, in en rondom Jaarbeurs Utrecht promotiemateriaal uit te reiken of op andere wijze reclame te maken, dan wel aandacht voor het bedrijf, bedrijfsactiviteiten of andere producten te trekken, mits schriftelijk anders afgesproken met de beursorganisatie.

De brandhaspels dienen altijd vrij toegankelijk en zichtbaar te zijn. Nooduitgangen dienen te allen tijde vrij te blijven, zowel aan de binnen- als de buitenzijde.

4.8. CATERING OP UW STAND

Catering kunt u bestellen via de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#). Indien u uitgebreide catering wilt aanbieden kunt u contact opnemen via hospitality@jaarbeurs.nl voor een persoonlijk aanbod. Zij denken graag met u mee. Kijk voor alle mogelijkheden in de [brochure](#). Op de beursdagen kunt u ook nog bestellen via de 12waiter app waarvan instructies op uw stand klaar zullen liggen.

4.9. NETWERKDINER

Op 13 november is er een netwerkdiner om de verschillende sectoren te verenigen en u de mogelijkheid te geven na te praten met relaties. Reserveer uw ticket tijdens [de registratie](#) voor de beurs. Tevens kunt u uw ticket bij de beursorganisatie kopen.

4.10. REGISTRATIE STANDMEDEWERKERS

Hieronder vindt u de links om als exposant te registreren voor de beurs.

- [Fleet Expo](#)
- [OV Expo](#)
- [Mobility Energy Expo](#)
- [Taxi Expo](#)

4.11. BEURSPLATTEGROND EN STANDNUMMER

[De beursplattegrond kunt u hier downloaden](#). Uw standnummer wordt uiterlijk twee maanden voor de beurs zichtbaar op de beursplattegrond.

4.12. STANDSCHOONMAAK

Enmalige standschoonmaak voor de beursopening zit inclusief bij uw deelname. Let op: stand schoonmaak voor de tweede dag is niet inclusief. U kunt voor €1,70 p/m. schoonmaak bestellen voor de tweede dag in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

4.13. GELUIDSVOLUME

Het geluidsniveau van een audiovisuele presentatie mag de omliggende stands geen geluidshinder opleveren.

4.14. BEVEILIGING

U kunt beveiliging op uw stand inhuren via de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

4.15. VERZEKERING

Standmateriaal, standinrichting en verpakkingsmateriaal in het gebouw van Jaarbeurs Utrecht zijn voor kosten en risico van de standhouder. Standhouders zijn verplicht hun stand, standbouw, standinrichting en verpakkingsmateriaal te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid alsmede tegen schade, diefstal en dergelijke voor de duur van de beurs en de duur van opbouw en demontage periode. Het inschrijfformulier van de beurs voor het huren van vierkante meters in een van de ruimtes van Jaarbeurs Utrecht ontslaat de standhouder niet van zijn plicht zich deugdelijk te verzekeren. Jaarbeurs Utrecht en de beurs kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor welke schade of andere malversatie dan ook. Wij adviseren standhouders gebruik te maken van specifiek voor exposities ontwikkelde verzekeringsmogelijkheden.

5. Logistiek

5.1. OP- EN AFBOUW BIJ JAARBEURS UTRECHT

Voor extra informatie kunt u [dit formulier](#) raadplegen of contact opnemen met de beursorganisatie.

5.1.1. OPBOUW

Uiterlijk 4 weken voor de beurs ontvangt u een link via welke u een tijdslot kunt reserveren tijdens de opbouw. Dat is de enige manier waardoor u direct naast de beurshallen 7 en 8 kunt parkeren.

Tijdens de opbouw kunnen u en uw leveranciers u registreren bij P2 op vertoon van een constructie pas (route EB, Truus van Lierlaan, 3527 KZ Utrecht).

U mag voor een bepaalde tijd laden en lossen naast de hallen:

- Voertuigen tot 2.70 meter mogen maximaal 60 minuten laden en lossen
- Voertuigen hoger dan 2.70 meter mogen maximaal 120 minuten laden en lossen

Extra tijd wordt met een bedrag van €120,- gefactureerd door Jaarbeurs Utrecht.

LET OP: er mogen geen vrachtwagens of opleggers achterblijven op de parkeerplaatsen. Deze worden verwijderd en eventueel gemaakte kosten worden gefactureerd. Tijdens het evenement kunt u gebruikmaken van de volgende locaties:

- Straten: De Vlampijpstraat, Tractieweg and Gietijzerstraat at the Cartesiusweg
- Business park Lage Weide
- Business park Kanaleneiland-Zuid

5.1.2. AFBOUW

Lage voertuigen tot 2.70 meter zijn direct na het sluiten van de beurs welkom op P2 (route EB). Hogere voertuigen zijn welkom op P2 2 uur na het sluiten van de beurs. Voertuigen die te vroeg arriveren worden niet toegelaten op het terrein. Parkeren of wachten op de openbare weg is niet toegestaan. Publieke wegen moeten altijd vrij gehouden worden.

Bent u een standhouder en bemant u overdag uw stand en gebruikt u uw eigen voertuig voor de afbouw? Parkeer dan op P2 en koop een ticket bij het apparaat.

Voertuigen tot 2.70 meter hoog

Direct na sluiting beurs

Voertuigen hoger dan 2.70 meter

2 uur na sluiting beurs

5.2. LOGISTIEKE DIENSTVERLENING

DB SCHENKER *fairs & events* is dé logistieke dienstverlener van Jaarbeurs Utrecht en levert de volgende dienstverlening:

- transport van goederen vanaf het bedrijf naar het event en vice versa
- lossen en/of laden van goederen op het Jaarbeurscomplex
- tijdelijke opslag van goederen voor of na het event
- opslag van leeg verpakkingsmateriaal tijdens het event
- verhuur van divers materieel (zoals palletwagens, heftrucks, etc.)

Heeft u vragen over de logistieke diensten voor, tijdens en/of na het evenement? Neemt u dan contact met DB Schenker op. Zij helpen u graag verder.

DB Schenker Logistics Nederland B.V.

Fairs, Events & Special Logistics
Fentener van Vlissingenkade, Route 200
3521 AB Utrecht

Tel. +31(0)30 410 0450

Mail: fairs.utrecht@dbschenker.com

5.3. NOODDEUREN

De nooddeuren mogen niet gebruikt worden voor aan- en afvoer tijdens het evenement. Zodra deze worden geopend, gaat er een zeer luid alarm af.

5.4. AFVAL

Afval op de beursvloer dient u zelf te verwijderen. Indien u gebruik wilt maken van de afvalverwijderingsservice, kijk dan in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

5.5. PLAATSING VOERTUIGEN

Wanneer u voertuigen tentoonstelt in de hal, dient u rekening te houden met de maximale vloerbelasting van 2.500 kg/m². Daarnaast mogen voertuigen maximaal 5 liter brandstof in de tank bevatten. **Geef de plaatsing van voertuigen altijd door aan de organisatie.**

5.6. ROUTE

[Hier vindt u de routebeschrijving naar Jaarbeurs Utrecht.](#)

5.7. PARKEREN

Parkeerkaarten voor tijdens de beurs kunt u aanschaffen via de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

6. Publiciteit

6.1. EVENT WEBSITES

Op onze event websites www.fleet-expo.nl, www.ov-expo.nl, www.mobility-energyexpo.nl en www.taxi-expo.nl publiceren wij al het beursnieuws, reacties, video's en een fotoverslag. De event websites worden op onze vakwebsites fleet-mobility.nl, www.automotive-online.nl, www.carwashpro.com, www.mobilityenergy.nl, www.taxipro.nl en www.mobiliteit.nl gepromoot door middel van een widget op de homepage, een banner en in de nieuwsbrieven.

6.2. BEDRIJFSPROFIEL OP EVENT WEBSITES

Uw logo, bedrijfsprofiel en website worden ter promotie op www.fleet-expo.nl, www.ov-expo.nl, www.mobility-energyexpo.nl en www.taxi-expo.nl geplaatst.

Stuur deze gegevens zo snel mogelijk naar robbert.van.dijk@promedia.nl of larissa.van.heiningen@promedia.nl.

LET OP: Als het materiaal niet is aangeleverd, worden alleen uw logo, bedrijfsnaam en website vermeld in de app.

LET OP: Al het beeldmateriaal moet in EPS of .AI worden aangeleverd met een resolutie van minimaal 300 dpi en kan via de webshop aangeleverd worden.

6.3. ARTIKEL OP EVENT WEBSITES

Wij bieden exposanten de mogelijkheid om voorafgaand aan de beurs nieuws te publiceren op de event websites. Stuur uw tekst en foto's naar:

- Fleet Expo: [Romy Wielinga](#)
- OV Expo: [Kim de Vos](#)
- Mobility Energy Expo: [Febe Hendriks](#)
- Taxi Expo: [Kim de Vos](#)

6.4. PROMOTIONELE MOGELIJKHEDEN

Voor alle promotionele mogelijkheden in de beurshal verwijzen wij u graag naar uw accountmanager.

- **Fleet Expo:** [Frank van Montfort](#), [Christian van Essen](#) en [Ruud Mosetti](#)
- **Mobility Energy Expo:** [Niels Singeling](#) en [Yannick Omgba](#)
- **Taxi Expo en OV Expo:** [Patrick van Tilburg](#)

6.5. EXTRA BRANDING IN EN ROND JAARBEURS

Tijdens de beurs bieden we diverse promotionele mogelijkheden buiten de beurshal. Bekijk alle mogelijkheden in [de brochure](#) en neem contact op met de beursorganisatie voor een persoonlijk aanbod.

7. Algemene Informatie

7.1. WORKSHOPS

Het is mogelijk om een workshop te verzorgen. Om een workshop af te nemen of voor speciale verzoeken kunt u contact opnemen met de beursorganisatie.

7.2. NETWERKPLATFORM

Tijdens Fleet Expo, OV Expo, Taxi Expo en Mobility Energy Expo maken we gebruik van een netwerkkapp dat tevens dienst doet als programma-overzicht. We maken hier uiterlijk een maand voor de beurs meer bekend over.

7.3. CHECKLIST - ZIJN WIJ ER KLAAR VOOR?

Hieronder hebben wij een checklist toegevoegd, zodat u er zeker van bent dat u klaar bent voor uw deelname aan de beurs. Alle punten zijn terug te vinden in het handboek voor meer uitleg.

- [Meubilair besteld](#)
- [Aanleveren standontwerp](#) (eigen standbouw)
- [Tapijt kleur aangepast](#) (standaard standbouw)
- [Standpersoneel aangemeld](#)
- Extra's besteld, bijvoorbeeld: full color achterwand/ elektra/ tv-scherm
- Catering besteld (voor standpersoneel of bezoekers)
- Schoonmaak besteld
- Afvalservice besteld
- Dinerkaarten besteld
- Opbouwslot gereserveerd (4 weken voor beurs beschikbaar)
- Marketing:** wij zorgen samen voor een succesvolle beurs. Deel uw banner en persoonlijke registratielink online!